



Управление образования Муниципального образования  
«Мухоршибирский район» Республики Бурятия  
Муниципальное автономное общеобразовательное  
учреждение

**«Саган-Нурская средняя  
общеобразовательная школа»**

Буряад Уласай «Мухар-Шэбэрэй аймаг» гэнэн нютагай  
засагай байгууламжын хуралсалай захиргаан  
Нютагай засагай автономно болбосоролой  
эмхизургаан

**«Саган-Нуурай юрэнхы  
болбосоролой дунда хургуули»**

671353, Республика Бурятия, Мухоршибирский район,  
п. Саган-Нур, ул. Молодежная, 10 тел. 8(30143) 23 428

E-mail: [sagannursosh@yandex.ru](mailto:sagannursosh@yandex.ru)

№ 50/10 от «30» августа 2022 г.

## ПРИКАЗ

«Об утверждении положений»

С целью формирования законопослушного поведения, здорового образа жизни, профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся школы, с целью координации работы по профилактике правонарушений, безнадзорности и наркомании среди несовершеннолетних, коррекции их поведения, оказания методической помощи трудновоспитуемым подросткам и их семьям, на основании ФЗ от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», распоряжения Министерства просвещения РФ от 09.09.2019 года № Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о школьном Совете по профилактике правонарушений.
2. Утвердить состав школьного Совета по профилактике правонарушений.
3. Утвердить Положение о школьной службе Медиации (ШСМ).
4. Утвердить состав школьной службы Медиации (примирения) при МАОУ «Саган – Нурская СОШ».
5. Утвердить Положение о школьном психолого – педагогическом консилиуме.
6. Утвердить состав школьного Психолого – педагогического консилиума (ППк).
7. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Б.А. Ешеев



Утверждаю:  
Директор школы:  
Б.А Ешеев

2022г.

## Положение о Школьной Службе Медиации (ШСМ)

### 1. Общие положения

1.1 Школьная Служба Медиации (примирения) является социальной службой, действующей в образовательных учреждениях на основе добровольческих усилий учащихся.

1.2 ШСМ функционирует на основе действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения.

### 2. Цели и задачи службы медиации

2.1 Целью деятельности ШСМ является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

2.2 Задачами деятельности ШСМ являются:

- проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера;
- обучение школьников методам урегулирования конфликтов;
- выработка коммуникативных навыков;
- развитие ресурсов личности.

### 3. Принципы деятельности службы медиации (примирения)

3.1 Добровольность, предполагающая как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2 Конфиденциальность, предполагающая обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.3 Нейтральность, запрещающая членам службы примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или

иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

#### **4. Порядок формирования службы медиации**

4.1 В состав ШСМ могут входить школьники 6-11 классов.

4.2 Руководителем ШСМ может являться социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству ШСП приказом директора школы.

4.3 Вопросы членства в ШСМ, требований к школьникам, входящим в состав ШСМ, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться уставом, принимаемым ШСМ самостоятельно.

#### **5. Порядок работы ШСМ**

5.1 ШСМ может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов ШСМ.

5.2 ШСМ принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3 Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы необходимо также согласие родителей.

5.4 Если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и, при необходимости, проводится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5 Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель ШСМ.

5.6 Если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.7 Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.8 ШСМ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9 Если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

5.10 При необходимости ШСМ передает копию примирительного договора администрации школы, ШСМ осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре (но не несет ответственности за их выполнение).

5.11 При возникновении проблем в выполнении обязательств, ШСМ помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12 При необходимости ШСМ содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

## **6. Организация деятельности службы медиации**

6.1 ШСМ по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные

ресурсы школы: оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и др.

6.2 Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы примирения среди педагогов и школьников.

6.3 ШСМ имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.

6.4 Администрация школы содействует взаимодействию ШСМ с социальными службами и другими организациями.

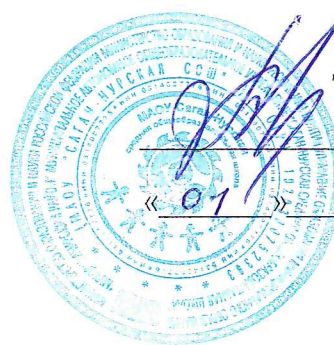
6.5 В случае проведения примирительной программы по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

МАОУ «Саган – Нурская средняя общеобразовательная школа»

Утверждаю:

Директор школы

Б.А. Ешеев



« 01 » 09. 2023г.

### Состав

#### школьной Службы Медиации (примирения)

1. Зам.директора по ВР
2. Зам директора по УВР
3. Педагог – психолог
4. Председатель МО классных руководителей
5. Социальный педагог
6. Президент органов ученического самоуправления

МАОУ «Саган – Нурская средняя общеобразовательная школа»

Утверждаю:



Директор школы

Б.А. Ешеев

2023г.

## План работы

### Школьной службы медиации

(на 2023-2024 учебный год)

**Цель:** создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтов через внедрение модели реализации воспитательных технологий в систему профилактики конфликтных ситуаций в школьной среде.

#### Задачи:

- Установить порядок организации и проведения восстановительных программ (медиаций)
- Реализовать восстановительные процедуры в ОУ
- Использовать восстановительные технологии медиации

### Мероприятия по плану

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Планирование работы на учебный год	Сентябрь 2023	Педагог - психолог
2	Освещение работы службы медиации среди учащихся	Октябрь 2023	Совет старшекласников
3	Информирование участников образовательного процесса (родителей, учащихся) о задачах и работе школьной службы медиации	Октябрь 2023	Педагог – психолог, социальный педагог
4	Проведение классных часов на тему: «Разрешение конфликтов в школе»	Ноябрь 2023г. 1 неделя	Классные руководители, совет старшекласников
5	Тематические классные часы с учащимися 1-4 классов «Общение без конфликтов»	Ноябрь 2023г. 2 неделя	Классные руководители, совет старшекласников
6	Размещение о работе школьной службы медиации на сайте школы	В течение учебного года	Администрация
7	Анкетирование учащихся 5-9 классов по выявлению причин конфликтов	Март, апрель 2024г.	Классные руководители, психолог
8	Сотрудничество с органами системы профилактики правонарушений, дополнительного образования	В течение года	Члены ШСМ
9	Обучение медиаторов восстановительным программам	В течение года	Руководитель ШСМ
10	Организация информационно-просветительской работы по вопросам медиации	Февраль 2024г.	Члены службы медиации
11	Групповые занятия для учащихся 4-7 классов «Школа ненасилия»	Октябрь 2023г.	Педагог-психолог
12	Разработка памятки для медиатора	Март 2024г.	Члены ШСМ
13	Проведение медиаций	В течение учебного года, по необходимости	Члены ШСМ
14	Проведение обучения медиаторов	Апрель 2024г.	УО МО «Мухоршибирский район»
15	Проведение акции «Прояви милосердие»	Май 2024г.	Классные руководители