


 Директор МАОУ «Саган-Нурская СОШ»
 Ешеев Б.А.
 09.2023

Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования обучающихся МАОУ «Саган-Нурская СОШ»

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Локальные акты			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных за организацию и проведение ГИА-2024	Октябрь	Директор школы: Ешеев Б.А.
1.2.	Издание приказов о подготовке к Итоговому сочинению (изложению) в 11 классе	Октябрь	Директор школы: Ешеев Б.А.
1.3.	Издание приказов о проведении итогового сочинения (изложения) в 11 классе	Декабрь	Директор школы: Ешеев Б.А.
1.4.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Сентябрь	Директор школы: Ешеев Б.А.
1.5.	Издание приказов о проведении итогового собеседования в 9-х классах	Февраль	Директор школы: Ешеев Б.А.
1.6.	Составление базы данных учителей (принимающих участие в ОГЭ), технического специалиста, общественных наблюдателей	Март	Директор школы: Ешеев Б.А.
1.7.	Издание приказа о подготовке школы к работе ППЭ	Май	Директор школы: Ешеев Б.А.
2. Анализ результатов ГИА прошлого года			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА прошлого года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР: Хаустова О.Ф.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА прошлого года на педагогическом совете	Октябрь	Заместитель директора по УВР: Хаустова О.Ф.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА прошлого года: планирование работы ШМО по подготовке к ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО
3. Мероприятия по повышению качества результатов учеников			

3.1.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ	Сентябрь– октябрь	Руководители ШМО Учителя-предметники
	Проведение стартовых контрольных работ в 9-х и 11 классов.	Сентябрь	Учителя-предметники
3.2.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов Педагог-психолог
3.3.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью подготовки обучающихся к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР: Хаустова О.Ф.
3.4.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР: Хаустова О.Ф. Педагог-психолог
3.5.	Организация психологической помощи участникам экзамена: выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; консультирование родителей; консультирование педагогов; проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?»), «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР: Хаустова О.Ф. Педагог-психолог
3.6.	Составление базы данных выпускных классов. Первичный сбор информации по выбору предметов на итоговую аттестацию выпускных классов	Октябрь	Заместитель директора по УВР: Хаустова О.Ф., классные руководители
3.7.	Изучение методических рекомендаций Министерства образования и науки Республики Бурятия по повышению эффективности механизмов управления качеством образования, совершенствованию подготовки к государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР: Хаустова О.Ф., учителя-предметники
3.8.	Проведение пробных экзаменов по русскому языку и математике по материалам АНПОО «МАНО» Факультет тестовых технологий г. Омск (внешняя	Декабрь, март	Заместитель директора по УВР: Хаустова О.Ф.

	экспертиза) «МАНО» г. Омск для учащихся 9-х , 10 и 11 классах		
3.9.	Проведение диагностических работ по образовательным предметам по линии УО МО «Мухоршибирский район»	По графику УО	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
3.10.	Анализ и предоставление информации по результатам диагностических контрольных работ, репетиционного тестирования, корректировка индивидуальной работы с обучающимися в части освоения выпускниками программ основного общего и среднего общего образования	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР: Хаустова О.Ф.
3.11.	Пополнение методической литературой учителями-предметниками и школьной библиотекой (в том числе, на электронных носителях) по вопросам качества образования, ЕГЭ, ОГЭ.	В течение учебного года	Сошникова Я.А., школьный библиотекарь; учителя-предметники МАОУ «Саган-Нурская СОШ»
4. Информирование учеников и родителей			
4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов	Сентябрь– октябрь	Заместитель директора по УВР: Хаустова О.Ф.
4.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов	Сентябрь– октябрь	Классные руководители Педагог-психолог
4.3.	Актуализация раздела сайта «ГИА»	Октябрь - февраль	Администратор сайта
4.4.	Оформление информационного стенда «ГИА»	Октябрь	Заместитель директора по УВР
4.5.	Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
4.6.	Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УВР
4.7.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-	Январь	Заместитель директора по УВР

	х и 11-х классов: регистрация на экзамены; предоставление особых условий для детей с ОВЗ и инвалидностью; правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; получение результатов и порядок апелляции		
4.8.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: регистрация на экзамены; правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; получение результатов и порядок апелляции	Февраль	Заместитель директора по УВР
4.9.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР: Хаустова О.Ф.
5. Организационные мероприятия			
5.1.	Сбор заявлений на итоговое сочинение (изложение) и итоговое собеседование	Ноябрь, январь	Заместитель директора по УВР
5.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9 о количестве: аудиторий ППЭ; руководителей ППЭ; организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР
5.3.	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
5.4.	Внесение сведений в РИС ГИА об участниках итогового сочинения (изложения)	Ноябрь	Заместитель директора по УВР: Хаустова О.Ф.
5.6.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения)	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР
5.7.	Организация и проведение итогового собеседования	Декабрь–май	Заместитель директора по УВР
5.8.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ	Январь	Директор школы: Ешеев Б.А.
5.9.	Внесение сведений в РИС ГИА об участниках ГИА	Ноябрь–март	Заместитель директора по УВР: Хаустова О.Ф.
5.10.	Подготовка школы к работе ППЭ	Февраль–май	Директор школы: Ешеев Б.А.

5.11.	Проведение педагогического совета о допуске к ГИА учеников 9-х и 11-х классов	Март–май	Заместитель директора по УВР: Хаустова О.Ф.
5.12.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УВР: Хаустова О.Ф.
5.13.	Работа с выпускниками, которые сдают ГИА в дополнительный период	Июнь–сентябрь	Заместитель директора по УВР: Хаустова О.Ф.
6. Контроль качества подготовки к ГИА			
6.1.	Заседания педсовета и ШМО по вопросам подготовки школьников к ГИА	По плану ШМО	Заместитель директора по УВР: Хаустова О.Ф.
6.2.	Анализ внутришкольных и внешних диагностических работ, проводимых в 9-х и 11-х классах	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
6.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-х и 11-х классов	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
6.4.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-х и 11-х классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
6.5.	Занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль–март	Учителя-предметники, Классные руководители 9-х и 11-х классов
7. Подготовка кадров			
7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 и ГИА-11 для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
7.2.	Формирование базы данных организаторов ГИА	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
7.4.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь–февраль	Заместитель директора по УВР
7.6.	Ознакомление работников, участвующих в организации и проведении ГИА, под подпись с Порядками ГИА	Март–апрель	Заместитель директора по УВР
8. Проведение ГИА			
8.1.	Проверка готовности ППЭ	За день до проведения ГИА	Директор. Руководитель ППЭ
8.2.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР. Сопровождающие

8.3.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР: Хаустова О.Ф.
8.4.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Заместитель директора по УВР. Классные руководители 9-х и 11-х классов
8.5.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР: Хаустова О.Ф.